

OKIRkapu regisztráció nyilvántartásba vételi kérelem

A nyilvántartásba vételi kérelem benyújtására az ügyfélkapus bejelentkezést követően az OKIRkapu felületén tudjuk megtenni az alábbi linken:

<https://kapu.okir.hu/okirkapuugyfel/>

A bejelentkezést követően megjelenő kezdő képernyő alsó felén található akciógombok közül az „**Új OKIRkapu bejelentkezés**„-re kell kattintani

OKIRkapu bejelentkezés

Új OKIRkapu bejelentkezéshez tudnia kell az adatszolgáltatásra kötelezett ügyfél (cég, szervezet vagy személy) KÜJ-ét (gyakran az érintett telephely/objektum KTJ-jét is) és Önnek meghatalmazással kell rendelkeznie. Ha nincs meghatalmazása, akkor azt a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) segítségével kaphatja meg leggyorsabban, erről többet tudhat meg [itt](#).

Ha nincs meghatalmazása az RNY-ben, akkor cégszerűen aláírt meghatalmazását beszkenelve kell beküldenie, ehhez használja az Új meghatalmazás/KÜJ gombot. Ügyintézői döntés alapján fogja megkapni jogosultságát, ami hosszabb időt vehet igénybe.

Ha már korábban bejelentkezett, akkor az előzmények bármelyik sorára kattintva rögtön az adatszomagokhoz jut.

[Új OKIRkapu bejelentkezés](#) [KÜJ igénylés](#) [Új meghatalmazás/KÜJ](#)

Előzmények

Rendezés: időpont | státusz | ABC | adatszomag típus

A következő képernyőn az adatszolgáltató ügyfél (tehát a vállalkozásunk) adatai szerepelnek, és automatikusan kitöltésre kerülnek a főbb adataink (a KÜJ szám is).

Tovább gombra kattintva ki kell választani az **adatszolgáltatás típusát**.

Új OKIRkapu bejelentkezés

Adatszomag típus választás

Válassza ki, milyen típusú környezetvédelmi adatszolgáltatást szeretne készíteni!

Adatszolgáltató ügyfél

KÜJ

Megnevezés

Cím

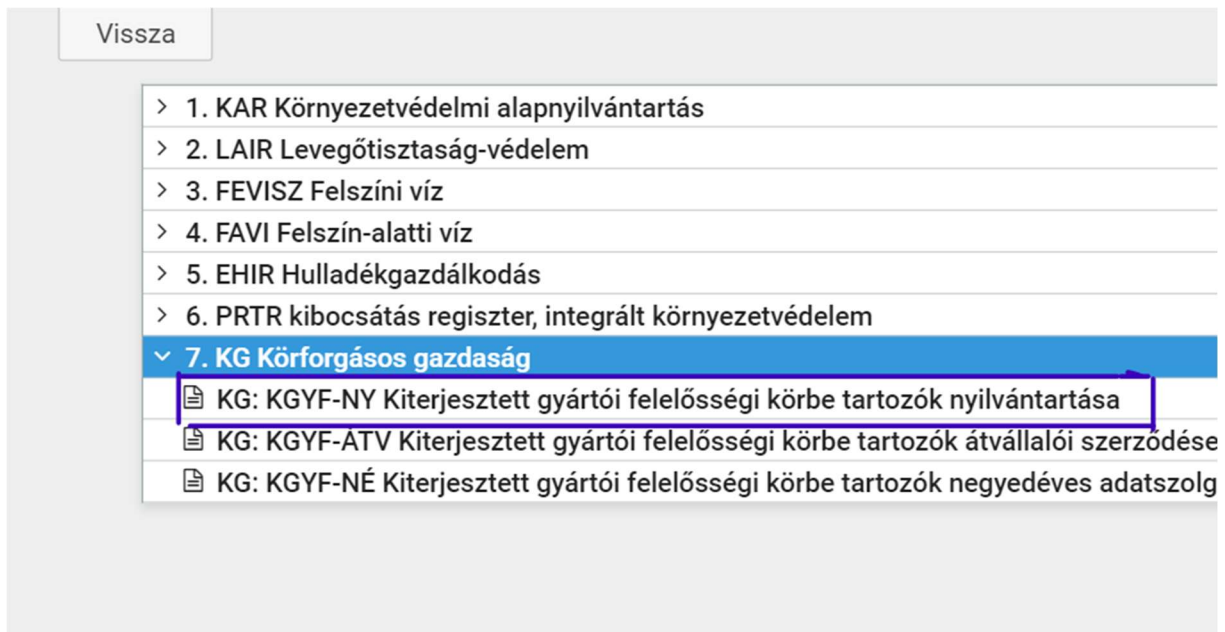
KSH számjel

Adatszolgáltatás

Típus Adja meg, milyen adatszolgáltatást szeretne készíteni!

Mégsem [Tovább](#)

A 3 pontra kattintva ez a táblázat fogad, válasszuk a képen megjelölt 7. pont KG: KGF-NY megjelelölésű sort.



A fenti pontot kiválasztva a következő képernyő fogad bennünket:

Új OKIRkapu bejelentkezés

Adatcsomag típus választás

i Válassza ki, milyen típusú környezetvédelmi adatszolgáltatást szeretne készíteni!

▼ Adatszolgáltató ügyfél

KÜJ

Megnevezés

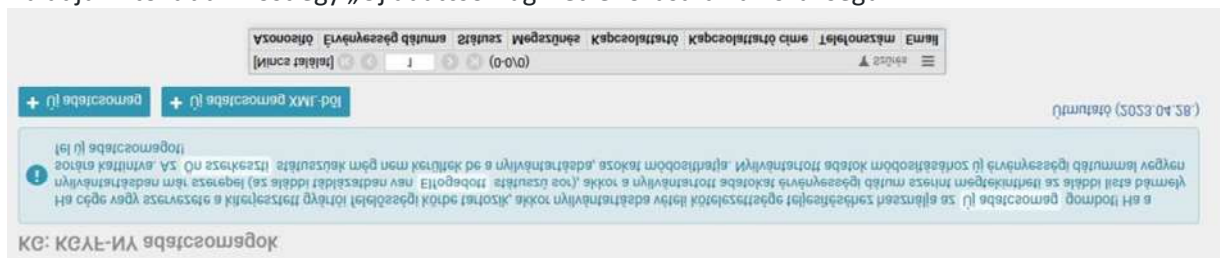
Cím

KSH számjel

▼ Adatszolgáltatás

Típus

Haladjunk tovább. Most egy „Új adatcsomag” létrehozására van szükségünk.



Az új adatcsomag gombra kattintva a képernyőn automatikusan megjelenik, hogy az érvényesség a tárgynap lesz. Felügrő ablak formájában figyelmeztetést is kapunk, miszerint az űrlapot a tárgynapon be is kell küldeni. A „Rendben” gomb megnyomásával tovább haladhatunk.

Ekkor egy áttekintő rnegevezésű lapra navigál minket a rendszer ahol az 1. pontot, a „**Gyártói nyilvántartásba vétel**”-re kell kattintani.



Áttekintő

Adatszolgáltatásának részleteihez a menükön keresztül vagy az alábbi sorokra kattintva férhet hozzá. A  ikonra kattintva bárholon visszajuthat ide, vagy az adatcsomagok listájához. Adatmódosításra akkor van lehetősége, ha a státusz **Ön szerkeszti**. Az adatfelvitelt követően a **Beküldés** előtt használja az **Ellenőrzés** gombot! Az **Adminisztráció** menü további lehetőségeket tartalmaz.

XML letöltés **Ellenőrzés/Beküldés** **Adatcsomag törlés**

Menüből választható adatszolgáltatás elemek

GYÁRTÓI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL

KÖRFORGÁSOS TERMÉKEK 0 adatsor

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

Elektromos, elektronikus berend. 0 adatsor

Elemek és akkumulátorok 0 adatsor

Hulladékká vált gépjárművek 0 adatsor

ADMINISZTRÁCIÓ

Csatolmányok 0 adatsor

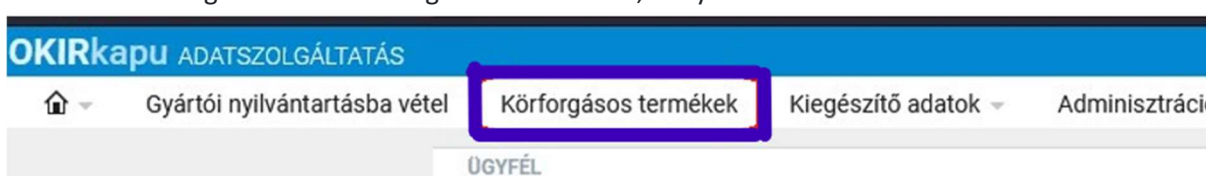
Kattintson az adott adatszolgáltatás elemre a közvetlen megnyitáshoz, vagy válassza ki a menüből!

A vállalkozásra vonatkozó adatok egy részét behozza a felület, de az adószámot, a közösségi adószámot, a cégjegyzék számot (egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartási számot) nekünk kell beírni. Ezen felül ki kell törteni a kapcsolattartó személy adatait is a beosztására vonatkozó résszel együtt. (Ügyvezetőt vagy egyéni vállalkozót kell beírni)


Figyelem:A telefonszámot nem az oldalon szerepeltett formátumban kell megadni. A rendszer által elfogadott formátum: +36 20 999-9999.

Körforgásos termékek kiválasztása

Mentés után meg kell adni a körforgásos termékeket, mely a felső menüsorból érhető el:



OKIRkapu ADATSZOLGÁLTATÁS

 Gyártói nyilvántartásba vétel **Körforgásos termékek** Kiegészítő adatok Adminisztráció

ÜGYFÉL

A tájékoztató szöveg akatt a bal alsó részen kattintsunk az „**Új termék**,-gombra. Itt meg megadni a vállalkozás által érintett körforgásos terméket és a hozzá kapcsolódó teljesítési módot.

A mentésre kattintva egy táblázatban látjuk, hogy mely termékek vannak kiválasztva. Amennyiben egyéb termék tekintetében is kötelezettek vagyunk, akkor újra az „**Új termék**” gomb megnyomásával további termékeket tudunk hozzáadni a listához.

A Kiegészítő adatok menüt akkor használja, ha a gyártott, forgalomba hozott termékek valamelyike a következő kategóriákba tartozik:

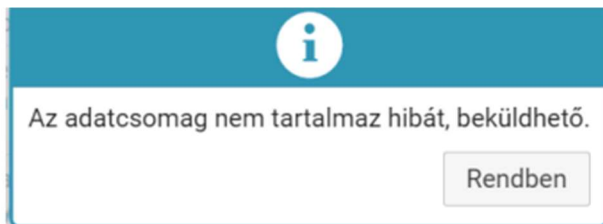
- 1.3 - elektromos és elektronikus berendezések,
- 1.4 - elemek és akkumulátorok vagy
- 1.5 - gépjárművek.

Az Adminisztráció menüpont Csatolmányok alpontjával, pdf formátumú dokumentumokat csatolhat az adatcsomaghoz.

Erre az alábbi esetekben van szüksége:

- ha a Gyártói nyilvántartásba vétel adatainál a Betétdíjas egyéni teljesítő kérdést bejelölte, vagy
- ha a Körforgásos termékek menüpont alatt valamelyik termék kategória esetén a teljesítés módja egyéni.

„Ellenőrzés” futtatása eredményeként, amennyiben az adatcsomag nem tartalmaz hibát, visszajelzést kapunk, hogy beküldhető.



Ezt követően a Beküldés gombbal küldje be az adatcsomagot

A beküldést követően az OKIRkapu automatikusan elfogadja az adatcsomagot (tehát megtörténik a gyártói nyilvántartásba vétel) amennyiben a Körforgásos termékek menüpont alatt mindegyik termék kategória esetén a teljesítés módja kollektív, illetve a Gyártói nyilvántartásba vétel adatainál a „Betétdíjas egyéni teljesítő?” kérdést nem jelölte be.

Minden más esetben ügyintéző bírálja el a nyilvántartásba vételi kérelmet. Az adatcsomag elfogadásáról vagy visszautasításáról Ügyfélkapu tárhelyén kap értesítést, de az OKIRkapu felületén is bármikor ellenőrizheti az adatcsomag státuszát és a benyújtott adatcsomag tartalmát.

Adatában bekövetkezett változások bejelentését vagy adatainak a nyilvántartásból való törlését egy új KG: KGYF-NY adatcsomag beküldésével teheti meg. Adatváltozás esetén valamennyi adat újbóli megadása kötelező, de amikor létrehozza az új adatcsomagot, akkor az alapértelmezetten tartalmazza a korábbi adatokat, így Önnek csak a változásokat kell átvezetnie. A nyilvántartásból való törlés az Adminisztráció menü Nyilvántartásba vétel törlése menüponttal kezdeményezhető.